



(Under Jurisdiction of Bilaspur Court only)

**South Eastern Coalfields Limited**  
**साऊथ ईस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड**  
पंजीकृत कार्यालय : सीपत रोड, बिलासपुर (छ0ग). 495 006  
Regd. Office : Seepat Road, Bilaspur (C.G.)- 495006



Ref. No. SECL/BSP/HR/NEE/2026/अधिसूचना/364

Date: 24.04.2026

### आंतरिक अधिसूचना

(केवल एसईसीएल एवं सीआईएल की अन्य अनुषंगी कंपनियों में कार्यरत विभागीय कर्मचारियों हेतु)

विषय:- एसईसीएल एवं सीआईएल की अन्य सहायक कम्पनियों तथा सीआईएल मुख्यालय, कोलकाता में कार्यरत विभागीय कर्मचारियों का ओवरसियर (सिविल) तकनीकी एवं पर्यवेक्षक ग्रेड सी के पद पर चयन बाबत।

क : एसईसीएल में कार्यरत इच्छुक एवं पात्र विभागीय कर्मचारियों हेतु निर्धारित ऑनलाइन पोर्टल एवं सीआईएल की अन्य अनुषंगी सहायक कम्पनियों तथा सीआईएल मुख्यालय कोलकाता में कार्यरत कर्मचारी हेतु ऑफलाइन के माध्यम से श्रमशक्ति बजट 2025-26 में उपलब्ध रिक्तियों के अनुसार ओवरसियर (सिविल) तकनीकी एवं पर्यवेक्षक ग्रेड "सी" पद पर विभागीय चयन हेतु निर्धारित ऑनलाइन पोर्टल एवं ऑफलाइन के माध्यम से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

SL. No.	DESIGNATION	TOTAL VACANCY	TOTAL RESERVED VACANCY (INCLUDING BACKLOG)		PwD	UR
			SC	ST		
1	ओवरसियर (सिविल) तकनीकी एवं पर्यवेक्षक ग्रेड "सी"	69	16	8	3	42

(उपरोक्त सूची में उल्लेखित रिक्त पदों की संख्या आवश्यकता अनुसार परिवर्तित हो सकती है।)

ख : पात्रता :

- उपरोक्त पद हेतु संबंधित संवर्ग योजना (Cadre Scheme) के अंतर्गत दिनांक **31.03.2026** को निम्नानुसार अपेक्षित योग्यता और अनुभव पूर्ण करने वाले विभागीय कर्मचारी ही चयन प्रक्रिया में सम्मिलित होने हेतु पात्रता रखते हैं।

Minimum qualification along with eligibility criteria and mode of selection to the post of Overseer (Civil), T&S, Gr.-C as per the cadre scheme issued vide Ref. No. I.I. No. 33 dated 26.06.1980 (Annexure-'A-I') is detailed as below:-

SL. No.	Designation	Category/Grade	Minimum Qualification Educational / Technical
1	Overseer (Civil)	T&S, Gr.-C	a) Should have passed the matriculation or equivalent examination. b) Should possess a recognised Diploma in Civil Engg. (3 Years course)

- जो कर्मचारी मूल रूप से उच्च ग्रेड में नियुक्त हैं, वे आवेदन करने के लिए पात्र नहीं हैं, हालाँकि समान ग्रेड या उससे नीचे के ग्रेड के कर्मचारी इस आंतरिक सूचना के अनुसार आवेदन करने के लिए पात्र हैं, बशर्ते की वे कैडर योजना के अनुसार अन्य पात्रता मानदंडों को पूरा करें। उक्त के सन्दर्भ में यह स्पष्ट किया जाता है कि निम्नलिखित ग्रेड/ श्रेणी में पदस्थ उम्मीदवार अधिसूचित पद के लिए आवेदन करने हेतु पात्र हैं।

S.No.	Designation	Corresponding admissible Grades/Category for selection
1	<b>Overseer (Civil) Overseer T&amp;S, Grd-C</b>	a). DR, Category - ( I, II, III, IV, V, VI ) b). DR, Excavation - ( Grade - E,D&C ) c). MR, T&S - (Grade -C,D,E,F,G&H ) d). Clerk Grade -I, II, III

- पात्रता ख (1) में उल्लेखित पद हेतु सिर्फ एसईसीएल/सीआईएल की अन्य अनुषंगी सहायक कम्पनियों के स्थायी और नियमित कर्मचारी ही आवेदन कर सकते हैं।
- जिन अभ्यर्थियों ने सफलतापूर्वक (छःमाह) प्रशिक्षण अवधि पूरी की है, केवल वह ही अधिसूचित पद के लिए आवेदन करने हेतु पात्र होंगे।
- संबंधित कर्मचारी/आवेदक का वास्तविक कार्य अवधि या वित्तीय वर्ष का गोपनीय प्रतिवेदन (2024-2025) में खराब (poor) होने की स्थिति में आवेदन निरस्त किया जाएगा एवं अभ्यर्थी अग्रिम चरणों के लिए पात्र नहीं होंगे।
- उपरोक्त पद हेतु आवेदक कर्मचारी की कैलेंडर वर्ष 2025 की तीन माह की उपस्थिति (अक्टूबर 2025 से दिसंबर 2025 तक) एवं 2026 की तीन माह की उपस्थिति (जनवरी 2026 से मार्च 2026 तक) सभी स्वीकृत अवकाश सहित प्रो-राटा अनुपात से 120 दिन सतह एवं 95 दिन भूमिगत, होना अनिवार्य हैं।
- यदि आवेदक कर्मचारी ने पात्रता ख (1) में उल्लेखित पद में वर्णित से संबंधित शैक्षणिक योग्यता नियुक्ति तिथि के बाद प्राप्त किया है तो उस सम्बन्ध में आवेदक को सक्षम अधिकारी द्वारा अनुमति संबंधित कार्यालय आदेश की प्रतिलिपि संलग्न करना अनिवार्य है।
- विभागीय कर्मचारियों के विज्ञापित पद में चयन सम्बन्धी अपेक्षित योग्यता एवं अनुभव अधिसूचना में उल्लेखित अनुसार ही है, तथापि उच्चतर डिग्री अथवा योग्यता होने मात्र से उच्च पद के लिए स्वतः पात्रता अथवा चयन का दावा नहीं किया जा सकता।
- सीआईएल द्वारा समय-समय पर जारी किए गए पात्रता मानदंड से संबंधित कोई भी परिपत्र या दिशानिर्देश सभी आवेदकों पर लागू होंगे।
- यह अधिसूचना इस शर्त के अधीन जारी की जा रही है कि प्रबंधन किसी भी समय किसी भी प्रशासनिक मुद्दे या किसी अन्य मुद्दे के मद्देनजर अधिसूचना को संशोधित/वापस लेने/या रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

**ग : चयन हेतु मार्किंग पैटर्न :-**

Posts	Marks for each post	Pattern of Written Test
<b>Overseer (Civil), Gr.-C</b>	<b>Written Test</b>	Multiple Choice Question (MCQ) Pattern containing 100 questions. Each question will carry 01 mark.
	Total -100 marks	
<b>Written Test will be conducted on OMR Sheet.</b>		
<b>There will be no negative marking for wrong answers.</b>		

Element of criteria	Examination Pattern	Marks
Multiple Choice Question (MCQ) pattern containing 100 questions. Each question will carry 01 marks. Written test will be conducted on OMR sheet.	1. Subject Knowledge	60 marks
	2. General Awareness & Knowledge regarding CIL/SECL, State (CG&MP).	20 marks
	3. Mental ability/Quantitative ability logical & reasoning skill:	20 marks
<b>Disclaimer: - The marks in each section are subjected to increase or decrease</b>		

Category of candidates	Qualifying Marks
General Category	40% of Total marks in Written Test.
SC/ST/PH Category	30% of Total marks in Written Test.

*Jan*

**Note: -**

1. After examination of eligibility in detail, the applicants shall be empanelled on the basis of merit **based on total marks obtained in Written Test** and in case same marks are obtained by more than one candidate, their merit shall be decided in the following manners:
  - a) **Date of Appointment**  
In case of tie of marks between two candidates, the **applicants who were appointed first** shall be placed above the candidates who were appointed later (Date of Appointment - here refers to Date of Initial Appointment)
  - b) **Date of Birth**  
In case if there is still tie after 2(a), the **Date of Birth of applicant will be taken** to place them in merit list further. (Applicants who are older will be placed above the candidate who are younger)
  - c) In case if there is still tie, after 2(a) and 2(b), **then alphabetically order of the candidate's name** will be taken to place them in the merit order.

**Note:-** The reference for (a) i.e. Date of Appointment, (b) i.e. Date of Birth & (c) i.e. Name in alphabetical order will be fetched from SAP. Candidates are advised to check the correctness of the same with concerned officials.

**घ :** एसईसीएल में कार्यरत आवेदक कर्मचारी के लिए ओवरसियर (सिविल) तकनीकी एवं पर्यवेक्षक ग्रेड "सी" के पद पर आवेदन करने हेतु आवश्यक जानकारी/दिशा-निर्देश :

1. इच्छुक एवं पात्र एसईसीएल में कार्यरत कर्मचारी केवल ऑनलाइन मोड से ही आवेदन कर सकते हैं। ऑफलाइन के माध्यम से प्राप्त आवेदन स्वीकार नहीं किया जायेगा।
2. अधिसूचित पद हेतु एसईसीएल में कार्यरत विभागीय कर्मचारियों से निर्धारित ऑनलाइन पोर्टल में किए गए आवेदन ही स्वीकार किए जायेंगे।
3. अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि आवेदन करने के पूर्व चयन पोर्टल में अपलोड आवेदन करने संबंधी दिशा-निर्देश एवं एसओपी (SOP) का विस्तार से अवलोकन करें। ऑनलाइन आवेदन करने हेतु कर्मचारियों को सम्पूर्ण विवरण, दिशा-निर्देश उपलब्ध कराया गया है, जो चयन पोर्टल के मुख्य पृष्ठ पर उपलब्ध है।
4. ऑनलाइन आवेदन एसईसीएल के वेब-पोर्टल <https://portals.secl-cil.in/internal/index.php> पर जा कर किया जा सकता है एवं इस का लिंक SECL की अधिकारिक वेबसाइट पर भी उपलब्ध है।
5. आंतरिक चयन पोर्टल LAN (लैन) आधारित साइट है जो की ऑफिस द्वारा चालित LAN connected कंप्यूटर के माध्यम से संचालित की जा सकती है।
6. अभ्यर्थी ऑनलाइन आवेदन दिनांक 18.05.2026 तक कर सकते हैं परंतु अभ्यर्थी को सलाह दी जाती है की फॉर्म समय पर भरें ताकि अंतिम क्षण में होने वाली तकनीकी कठनाई से बचा जा सके।
7. कर्मचारियों को अवगत कराया जाता है कि जब तक उपरोक्त पद हेतु चयन प्रक्रिया से संबंधित सभी चरणों (process) की प्रक्रिया पूर्ण नहीं होती, तब तक ऑनलाइन पोर्टल को नियमित रूप से अवलोकन करें, चयन संबंधित जानकारी पोर्टल के माध्यम से आपके प्रोफाइल डैशबोर्ड में प्राप्त होगी।
8. अभ्यर्थी को निर्देशित किया जाता है कि पोर्टल में पंजीकरण की प्रक्रिया के दौरान अधिकृत और सक्रिय फोन नंबर और ईमेल प्रदान करें, जिसे चयन संबंधित सभी सूचनाएं उसी के माध्यम से प्रेषित की जा सकें। जिन अभ्यर्थियों ने पूर्व में पंजीकरण प्रक्रिया को पूर्ण किया है, वे अपने अकाउंट से लॉगिन करने के बाद सीधे अधिसूचित पद हेतु आवेदन कर सकते हैं।

9. ओवरसियर (सिविल) तकनीकी एवं पर्यवेक्षक ग्रेड "सी" के पद हेतु आवेदक द्वारा निम्नलिखित दस्तावेज स्वहस्ताक्षरित कर ऑनलाइन पोर्टल में अपलोड किया जाना है, जो उनकी पात्रता मानदंड का आधार बनेगा।

(a) Valid Mark-sheet of Class – X Examination passed from recognized Institute.

(मान्यता प्राप्त विद्यालय से कक्षा-X की शैक्षणिक योग्यता/परीक्षा उत्तीर्ण होने की वैध अंकसूची सह प्रमाणपत्र)।

(b) Recognised Diploma in Civil Engg. (3 Years course)

(मान्यता प्राप्त सिविल इंजीनियरिंग डिप्लोमा / (त्री वर्षीय)

(c) Caste Certificate (for Scheduled Caste & Scheduled Tribe Candidates).

(स्थायी जाति प्रमाण-पत्र (अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति वर्ग के अभ्यर्थियों के लिए)।

(i) स्थायी जाति प्रमाण-पत्र जारी करने वाले अधिकारी का ओहदा तहसीलदार या उससे ऊपर का होना चाहिए।

(ii) पुराने प्रारूप में जाति प्रमाण पत्र रखने वाले कर्मचारियों को सलाह दिया जाता है कि सरकार द्वारा अनुमोदित प्रारूप में नया प्रमाण पत्र प्राप्त करें और उसे प्रस्तुत करें।

(d) यदि आवेदक कर्मचारी ने पात्रता ख (1) में उल्लेखित पद में वर्णित से संबंधित शैक्षणिक योग्यता नियुक्ति तिथि के बाद प्राप्त किया है तो उस सम्बन्ध में आवेदक को सक्षम अधिकारी द्वारा जारी अनुमति संबंधित कार्यालय आदेश।

(e) आवेदक कर्मचारी का स्वयं का पासपोर्ट साइज़ फोटो एवं हस्ताक्षर ।

10. चयन प्रक्रिया के दौरान या भविष्य में कभी भी आवेदक द्वारा जानबूझकर किसी तथ्य को छुपाने अथवा गलत या झूठी जानकारी देने संबंधी जानकारी प्राप्त होती है का संज्ञान होता है तो उस स्थिति में संबंधित आवेदक/कर्मचारी की उम्मीदवारी को तत्काल प्रभाव से निरस्त कर दिया जायेगा, साथ ही कम्पनी के प्रमाणित स्थाई आदेश के प्रावधानों के तहत अनुशासनात्मक कार्यवाही की जायेगी।

ड : एसईसीएल में कार्यरत कर्मचारी मुख्यालय बिलासपुर को उचित माध्यम से आवेदन अग्रेषित किये जाने के सम्बंध में आवश्यक दिशा-निर्देश :

1. सभी इकाई ऑफिसर (मा.सं.) एवं स्टाफ ऑफिसर (मा.सं.), संबंधित क्षेत्र को फॉर्म अग्रेषित करने से पूर्व SOP का विस्तार से अवलोकन करने की सलाह दी जाती है। (विशेष रूप से SOP के क्रमांक 9 से 12 तक)
2. ऑनलाइन आवेदन सम्बंधित इकाई (मा.सं.) एवं स्टाफ ऑफिसर (मा.सं.), संबंधित क्षेत्र के द्वारा ऑनलाइन पोर्टल में निश्चित समय सीमा में अग्रेषित किए जायेंगे।
3. पात्रता के लिए इकाई ऑफिसर (मा.सं.) एवं स्टाफ ऑफिसर (मा.सं.), संबंधित क्षेत्र के निम्नलिखित मानदंडों को सुनिश्चित करना है:

(a) Valid Mark-sheet of Class - X Examination passed from recognized Institute.

(मान्यता प्राप्त विद्यालय से कक्षा- X की शैक्षणिक योग्यता/परीक्षा उत्तीर्ण होने की वैध अंकसूची सह प्रमाणपत्र)।

(b) Recognised Diploma in Civil Engg. (3 Years course)

(मान्यता प्राप्त सिविल इंजीनियरिंग डिप्लोमा 1) (त्री वर्षीय)

(c) Caste Certificate (for Scheduled Caste & Scheduled Tribe Candidates).

(स्थायी जाति प्रमाण-पत्र (अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति वर्ग के अभ्यर्थियों के लिए)।

(i) स्थायी जाति प्रमाण-पत्र जारी करने वाले अधिकारी का ओहदा तहसीलदार या उससे ऊपर का होना चाहिए।

(ii) पुराने प्रारूप में जाति प्रमाण पत्र रखने वाले कर्मचारियों को सलाह दिया जाता है कि सरकार द्वारा अनुमोदित प्रारूप में नया प्रमाण पत्र प्राप्त करें और उसे प्रस्तुत करें।

(d) यदि आवेदक कर्मचारी ने पात्रता ख (1) में उल्लेखित पद में वर्णित से संबंधित शैक्षणिक योग्यता नियुक्ति तिथि के बाद प्राप्त किया है तो उस सम्बन्ध में आवेदक को सक्षम अधिकारी द्वारा जारी अनुमति संबंधित कार्यालय आदेश।

(e) आवेदक कर्मचारी का स्वयं का पासपोर्ट साइज़ फोटो एवं हस्ताक्षर ।

(f) संबंधित कर्मचारी/आवेदक का वास्तविक कार्य अवधि या वित्तीय वर्ष (2024-2025) का गोपनीय प्रतिवेदन खराब (poor) होने के स्थिति में आवेदन निरस्त किया जाएगा एवं अभ्यर्थी अग्रिम चरणों के लिए पात्र नहीं होंगे। यद्यपि वित्तीय वर्ष (2024-2025) का वार्षिक प्रतिवेदन SAP के माध्यम से पोर्टल में स्वतः भरा होगा फिर भी इसे संबंधित SAP/या अन्य अधिकृत सेवा रिकॉर्ड से सत्यापित करने के बाद ही अभ्यर्थी के फॉर्म को ऑनलाइन पोर्टल के माध्यम से अग्रेषित किया जाए।

(g) उपरोक्त पद हेतु आवेदक कर्मचारी की कैलेंडर वर्ष 2025 की तीन माह की उपस्थिति (अक्टूबर 2025 से दिसंबर 2025 तक) एवं 2026 की तीन माह की उपस्थिति (जनवरी 2026 से मार्च 2026 तक) सभी स्वीकृत अवकाश सहित प्रो-राटा अनुपात से 120 दिन सतह एवं 95 दिन भूमिगत, होना आवश्यक है। उपरोक्त वर्णित समय अवधि का उपस्थिति SAP के माध्यम से पोर्टल में स्वतः भरा होगा फिर भी इसे संबंधित SAP/या अन्य अधिकृत सेवा रिकॉर्ड से सत्यापित करने के बाद ही अभ्यर्थी के फॉर्म को ऑनलाइन पोर्टल के माध्यम से अग्रेषित किया जाए।

(h) आवेदक द्वारा संबंधित जानकारी जो (घ) 09 (a),(b),(c) में प्रतिवेदित की गयी है, यदि अपूर्ण या निर्णायक नहीं है तो ऐसे प्रकरणों को अस्वीकार किया जाए। यदि आवेदक कर्मचारी वांछित आहर्ताओं को पूर्ण नहीं करते हैं, तो संबंधित इकाई अधिकारी (मानव संसाधन) द्वारा ऑनलाइन पोर्टल के माध्यम से ऐसे अभ्यर्थियों का उचित कारण उल्लेख करते हुये आवेदन निरस्त कर दिया जाए।

4. केवल उपरोक्त वर्णित पात्रता मानदंड को पूर्ण करने वाले आवेदन ही संबंधित इकाई (मा.सं.) एवं स्टाफ ऑफिसर (मा.सं.), संबंधित क्षेत्र द्वारा अग्रप्रेषित किए जायेंगे। यदि आवेदक कर्मचारी वांछित आहर्ताओं एवं उपरोक्त वर्णित सभी पात्रता मानदंड को पूर्ण नहीं करते हैं, तो संबंधित इकाई अधिकारी (मानव संसाधन) द्वारा ऑनलाइन पोर्टल के माध्यम से ऐसे अभ्यर्थियों का उचित कारण उल्लेख करते हुये आवेदन को निरस्त किया जाएगा। ऐसी स्थिति में यदि उम्मीदवार, चाहे तो निर्धारित समय अवधि के भीतर सहायक दस्तावेजों के साथ दावा आपत्ति पोर्टल के माध्यम से प्रस्तुत कर सकता है। फॉर्म फिर से इकाई ऑफिसर (मा.सं.) के प्रोफाइल डैशबोर्ड पर दिखाई देगा। इकाई ऑफिसर (मा.सं.) आपत्ति दावे की समीक्षा करेंगे और यदि पाया गया कि अभ्यर्थी पात्रता मानदंडों को पूरा करता है तो फॉर्म को अग्रप्रेषित किया जाएगा अन्यथा उसे अस्वीकार कर दिया जाएगा।
5. ऐसे कर्मचारी जिनके प्रकरण में, 2024 के उपरांत यदि विभागीय चयन के पश्चात् चयनित/पदस्थापित स्थल पर कार्यभार ग्रहण न किया गया हो अथवा कार्यभार ग्रहण करने के उपरान्त चयन निरस्त करने हेतु किये गए अनुरोध के आधार पर, यदि चयन निरस्त किया गया हो ऐसे कर्मचारी का आवेदन इस अधिसूचित विभागीय चयन हेतु निरस्त किया जाएगा, और उनके फॉर्म को अग्रिम चरण हेतु प्रेषित नहीं किया जाएगा।

**ज : एसईसीएल में कार्यरत कर्मचारियों हेतु अधिसूचित पद पर चयन के संबंध में अन्य आवश्यक शर्तें –**

1. आंतरिक चयन हेतु ऑनलाइन पोर्टल के माध्यम से फॉर्म भरने एवं अग्रप्रेषित करने की समय सीमा इस प्रकार है :

SL.No	Activity	Date	Time
1	(*) Opening date for filling the online application for Applicants	28.04.2026	10:00 AM
	Last date for filling the online application for Applicants	18.05.2026	11:59 PM
2	Opening date for Unit (HR) Officer for Forwarding the Applications	28.04.2026	10:00 AM
	Last date for Unit (HR) Officer for Forwarding the Applications	24.05.2026	11:59 PM
3	Opening date for Applicants for (Submitting Representation after rejecting by Unit (HR) Officer)	25.05.2026	10:00 AM
	Last date for Applicants for (Submitting Representation after rejecting by Unit (HR) Officer)	31.05.2026	11:59 PM
4	Closing date for (Unit (HR) Officer /SO(HR) for Finalization of the list of Applicants	07.06.2026	11:59 PM
5	Closing date for AGM for Forwarding the Application	10.06.2026	11:59 PM

**(\*)The opening date of the portal for the candidates will also include the portal opening date simultaneously for Unit Officers(HR), Staff Officers (HR), and Area General Managers.**

सभी संबंधितों को निर्देशित किया जाता है कि वे उपरोक्त तालिका में उल्लेखित समय-सीमा को पढ़ें एवं इसका पालन सुनिश्चित करें। समय-सीमा बढ़ाने या ऑफलाइन माध्यम से फॉर्म स्वीकार करने के किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

2. चयनित कर्मचारियों का वेतन नियमानुसार संरक्षित होगा।
3. कैडर स्कीम एवं एसओपी (SOP) के अंतर्गत प्रावधानानुसार लिखित परीक्षा का आयोजन केन्द्रीयकृत रूप से एसईसीएल मुख्यालय, बिलासपुर द्वारा आयोजित किया जायेगा। संबंधित परीक्षा हेतु प्रवेश पत्र (Admit Card) भी पोर्टल के माध्यम से डाउनलोड किया जा सकेगा। इससे संबंधित जानकारी के लिए आंतरिक चयन पोर्टल का अवलोकन किए जाने की सलाह दी जाती है। परीक्षा स्थल एवं परीक्षा तिथि की सूचना अलग से आंतरिक चयन पोर्टल एवं SECL की अधिकारिक वेबसाइट पर उपलब्ध होगी।
4. चयन प्रक्रिया के दौरान संबंधित अभ्यर्थी द्वारा यदि चयन अधिसूचना में दिये गए किसी भी दिशा निर्देश या SOP (एसओपी) के प्रावधानों का अनुपालन सही प्रकार से न करने के कारण यदि उसकी पात्रता निरस्त होती है तो इसके लिए वह स्वयं जिम्मेदार होंगे।
5. केवल पद के लिए आवेदन करने या परीक्षा में उपस्थित होने से उम्मीदवार की अधिसूचित पद के लिए पात्रता कि पुष्टि नहीं होगी।
6. चयनित कर्मचारियों को रिक्तता एवं आवश्यकता के अनुसार एस.ई.सी.एल. के विभिन्न क्षेत्रों में पदस्थापित किया जायेगा। चयन के पश्चात् पदस्थापित स्थल पर कार्यभार ग्रहण न करने अथवा चयन निरस्त करने संबंधी अनुरोध को स्वीकार किये जाने की स्थिति में भविष्य में गैर-अधिकारी संवर्ग के किसी अन्य पद हेतु, एस.ई.सी.एल. में होने वाली चयन प्रक्रिया से चयन निरस्त आदेश निर्गत होने की तिथि से दो (2) वर्षों के लिए वंचित (DEBARRED) किया जायेगा।

झ.सीआईएल की अन्य अनुषंगी सहायक कम्पनियों तथा सीआईएल मुख्यालय कोलकाता में कार्यरत कर्मचारी मुख्यालय बिलासपुर को उचित माध्यम से आवेदन अग्रेषित किये जाने के सम्बंध में आवश्यक दिशा निर्देश:

1. अधिसूचित पद हेतु सीआईएल की अन्य अनुषंगी सहायक कम्पनियों तथा सीआईएल मुख्यालय, कोलकाता में कार्यरत विभागीय कर्मचारियों से निर्धारित प्रपत्र में किए गए आवेदन ही स्वीकार किए जायेंगे। उक्त आवेदन प्रपत्र एसईसीएल के वेब साइट <https://secl-cil.in> पद से भी डाउनलोड किया जा सकता है।
2. आवेदन-पत्र अपने संबंधित कार्यस्थल (अन्य अनुषंगी सहायक कंपनी / सीआईएल मुख्यालय कोलकाता) में जमा करने की अंतिम तिथि दिनांक- 18.05.2026 होगी। तदोपरांत आवेदन पत्रों की जाँच कर सम्बंधित इकाई ऑफिसर (मा.सं.) एवं क्षेत्रीय स्टाफ ऑफिसर (मा.सं.) / अन्य सहायक कंपनियों / सीआईएल मुख्यालय कोलकाता द्वारा महाप्रबंधक (मा. सं. / औ.सं.) के माध्यम से महाप्रबंधक (मा. सं. / औ.सं. / एनईई), एसईसीएल मुख्यालय, बिलासपुर को आवेदन प्राप्त होने की तिथि निम्नानुसार होगी।
  - (i). आवेदन पत्र की स्कैन्ड कॉपी (Scanned Copy) एवं संलग्नित अनुलग्नक-II में वांछित विवरण का एकसलशीट एवं हस्ताक्षरित स्कैन्ड कॉपी (Scanned Copy) ई-मेल आईडी [mp.selection.secl@coalindia.in](mailto:mp.selection.secl@coalindia.in) पर प्रेषित करने की अंतिम तिथि दिनांक 07.06.2026 रहेगी।
  - (ii). हार्ड कॉपी (आवेदन मूल रूप में) एवं हस्ताक्षरित अनुलग्नक-II मूल प्रति प्राप्त होने की अंतिम तिथि- दिनांक 10.06.2026 रहेगी।
3. संबंधित परीक्षा हेतु प्रवेश पत्र (Admit Card) मेल के माध्यम से भेजा जायेगा। परीक्षा स्थल एवं परीक्षा तिथि सूचना अलग से SECL की अधिकारिक वेबसाइट पर उपलब्ध होगी।
4. परीक्षा में सम्मिलित होने वाले एसईसीएल एवं सीआईएल की अन्य अनुषंगी सहायक कम्पनियों के अभ्यर्थी सीआईएल नियमों के अनुसार यात्रा भत्ता (टीए) एवं दैनिक भत्ता (डीए) हेतु पात्र होंगे।

संलग्न :- उपरोक्तानुसार

महाप्रबंधक (मा. सं./औ. सं./कर्म.स्था.)- विभागाध्यक्ष  
एसईसीएल, बिलासपुर

वितरण :-

1. महाप्रबंधक (सतर्कता) / (सिविल) एसईसीएल बिलासपुर।
2. क्षेत्रीय महाप्रबंधक, एसईसीएल समस्त क्षेत्र।
3. समस्त विभागाध्यक्ष, एसईसीएल मुख्यालय बिलासपुर।
4. सीईओ CERL/CEWRL-एसईसीएल (Raipur)।
5. महाप्रबंधक (सिस्टम), एसईसीएल बिलासपुर -एसईसीएल की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध सहित।
6. महाप्रबंधक, डीसीसी कोलकाता।
7. क्षेत्रीय स्टाफ ऑफिसर (मा.सं.), एसईसीएल समस्त क्षेत्र।
8. वरिष्ठ प्रबंधक (मा.सं./चयन प्रकोष्ठ), एसईसीएल।
9. अधिवासी कार्यपालक अधिकारी, डेस्क ऑफिस, एसईसीएल भोपाल/नागपुर।
10. वरिष्ठ प्रबंधक/प्रबंधक (मा.सं./कर्म.स्था.), एसईसीएल, बिलासपुर।
11. समस्त सूचना पटल।

प्रतिलिपि :-

1. तकनिकी सचिव- अध्यक्ष-सह-प्रबंध-निदेशक, एसईसीएल बिलासपुर।
2. तकनिकी सचिव- निदेशक (तक.एवं संचा)/ (यो.एवं परि)/ (मा.सं.) / (सतर्कता) / (वित्त), एसईसीएल बिलासपुर।
3. कार्यालय प्रति/मास्टर फाइल।

## आवेदन पत्र

(केवल सीआईएल एवं उनके अन्य अनुषंगी सहायक कंपनियों के लिए)

प्रति,  
महाप्रबंधक (मा.सं./औ.सं./कर्म.स्था.)  
एसईसीएल मुख्यालय, बिलासपुर.

सम्बंधित (मा.  
सं.) अधिकारी  
द्वारा सत्यापित  
छायाचित्र

विषय :- अधिसूचना क-SECL/BSP/HR/NEE / 2026 / अधिसूचना / 364 दिनांक:- 24.04.2026

महोदय,

मैं ..... उपरोक्त विषयांतर्गत जारी अधिसूचना के तहत ओवरसियर ( सिविल) तकनीकी एवं पर्यवेक्षक ग्रेड " सी " पद पर चयन हेतु आवेदन प्रस्तुत कर रहा/रही हूँ। मेरा विवरण निम्नानुसार है :-

1. पूरा नाम : .....
2. पिता/पति का नाम : .....
3. पदनाम एवं ग्रेड/केटे. : : .....
4. (क) जन्म तिथि : .....
5. (ख) जन्म तिथि (शब्दों में) : .....
6. नियुक्ति तिथि : .....
7. एनईआईएस संख्या : .....
8. कार्य की प्रकृति - : भूमिगत ..... सरफेस .....
9. कार्यस्थल : यूनिट ..... क्षेत्र.....
10. अनुषंगी कम्पनी : .....
11. (क) अजा/अजजा : .....

(ख) जाति प्रमाण-पत्र संलग्न है : हाँ  नहीं

12. योग्यता सम्बंधी विवरण:

### शैक्षणिक योग्यता (Educational Qualification)

क.	शैक्षणिक / तकनीकी योग्यता	बोर्ड / विश्व विद्यालय / संस्थान	महाविद्यालय / संस्थान का नाम	उत्तीर्ण होने का वर्ष	दस्तावेज संलग्न हाँ/नहीं

## व्यवसायिक योग्यता (Professional Qualification)

क.	व्यवसायिक योग्यता	बोर्ड/विश्व विद्यालय/संस्थान	महाविद्यालय/संस्थान का नाम	उत्तीर्ण होने का वर्ष	दस्तावेज संलग्न हॉ/नहीं

### —: घोषणा-पत्र :-

मैं.....यह घोषणा करता /करती हूँ कि

1. उक्त पद पर चयन हेतु मेरे द्वारा दिया गया विवरण एवं प्रस्तुत किये गए दस्तावेज/प्रमाण-पत्र मेरी जानकारी के अनुसार सत्य एवं सही है।
2. मेरे द्वारा प्रस्तुत तथ्य/जानकारी गलत अथवा झूठी पाये जाने की स्थिति में प्रबंधन मेरे विरुद्ध कोई भी अनुशासनात्मक कार्यवाही कर सकता है।
3. मैं यह भी सहमति प्रकट करता हूँ कि चयन के उपरांत मेरी पदस्थापना एसईसीएल के जिस किसी भी क्षेत्र में की जाएगी, वह मेरे लिए मान्य होगी।
4. वर्ष 2024 के उपरांत सम्पन्न हुई किसी भी विभागीय चयन प्रक्रिया में चयनित होने के उपरांत चयन निरस्त नहीं किया गया है।
5. मैं इस आशय से भी अवगत हूँ कि चयन के पश्चात पदस्थापित स्थल पर कार्यभार ग्रहण न करने अथवा चयन निरस्त करने के मेरे अनुरोध को स्वीकार किये जाने की स्थिति में भविष्य में गैर अधिकारी संवर्ग के किसी अन्य पद हेतु एसईसीएल में होने वाली चयन प्रक्रिया से मुझे चयन निरस्त आदेश जारी होने की तिथि से दो (2) वर्ष की अवधि के लिए वंचित (डिबाई) किया जायेगा।

स्थान : .....

दिनांक : .....

(.....)

कर्मचारी के हस्ताक्षर तिथि सहित

नाम :-

एनईआईएस :-

पदनाम :-

नोट – (आवेदन पत्र में किसी भी प्रकार का संशोधन होने पर आवेदक एवं सम्बंधित प्रबंधक (मा.स.) के हस्ताक्षर होना आवश्यक है।)

: कार्यालयीन उपयोग के लिए : (Part - I)

निष्पादन प्रतिवेदन (Performance Report)

उत्कृष्ट बहुत अच्छा अच्छा औसत खराब

वर्ष 2024-25

--	--	--	--	--

उपस्थिति स्वीकृत अवकाश सहित : 2025 (अक्टूबर 2025 से दिसंबर 2025 तक)

उपस्थिति स्वीकृत अवकाश सहित : 2026 (जनवरी 2026 से मार्च 2026 तक)

क्या चयन हेतु पात्रता है।  हाँ  नहीं

: कार्यालयीन उपयोग के लिए : (Part - II)

:: सत्यापन ::

यह प्रमाणित किया जाता है कि कर्मचारियों के नाम, पदनाम, नियुक्ति तिथि एवं जन्म तिथि का विवरण सेवापुस्तिका में निम्नानुसार अंकित है:

1. श्री/श्रीमती/कुमारी .....पिता/पति.....पदनाम.  
..... विभाग .....इकाई ..... उपक्षेत्र .....  
..... क्षेत्र..... में अंडर ग्राउंड /सरफेस में कार्यरत हैं।
2. सेवा पुस्तिका में अंकित विवरण के अनुसार उनका जन्म तिथि - .....एवं नियुक्ति तिथि ..... है।
3. उक्त वर्णित कर्मचारी के विरुद्ध वर्तमान में कोई भी विभागीय जॉच कार्यवाही लम्बित है/नहीं  ( हाँ या नहीं बॉक्स में प्रविष्ट करें। ) यदि लम्बित है , आरोपित कर्मचारी के संदर्भ में आरोप पत्र का विवरण (आरोप पत्र क्रमांक .....एवं दिनांक.....)
4. यदि आवेदन पत्र अग्रप्रेषित करने के बाद कोई जॉच कार्यवाही आरंभ की जाती है तो उसकी जानकारी वरिष्ठ प्रबंधक( मा.स/एनईई), एसईसीएल बिलासपुर को प्रेषित की जाएगी।
5. आवेदक द्वारा प्रस्तुत दस्तावेज /प्रमाण-पत्र की छाया-प्रति मूल प्रति से मिलान किया गया तथा उन्हें सही पाया गया।
6. आवेदक द्वारा प्रस्तुत दस्तावेज /प्रमाण-पत्र की छाया-प्रति एवं समस्त विवरण सेवा पुस्तिका से मिलान किया गया तथा उन्हें सही पाया गया।

माह जनवरी 2025 एवं उसके उपरांत, संबंधित कर्मचारी/आवेदक पर दण्ड का विवरण

आरोप पत्र क्रमांक एवं दिनांक :  
अधिरोपित दण्ड का दिनांक एवं दण्ड का विवरण :

इकाई प्रमुख (मा.सं.)  
(मुहर सहित हस्ताक्षर)  
नाम  
पदनाम

क्षेत्रीय स्टाफ ऑफिसर, (मा.सं.)  
(मुहर सहित हस्ताक्षर)

क्षेत्रीय महाप्रबंधक  
(मुहर सहित हस्ताक्षर)

महाप्रबंधक (मा.स/औ.स./एनईई) अनुषंगी कम्पनी  
(मुहर सहित हस्ताक्षर)

महाप्रबंधक (मा.सं./औ. सं/एनईई)- विभागाध्यक्ष  
एसईसीएल, बिलासपुर

**Bio data of the Departmental candidates applied for the post of Overseer  
(Civil) T&S Grade - C**

SL. NO.	NAME	AREA/SUBSIDIARY	UNIT	NEIS NO.	DEPARTMENT	DESIGNATION	GRADE/ CAT.	WORKING POSITION (UG/SURFACE)	DATE OF BIRTH	DATE OF APPOINTMENT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

CASTE CATEGORY (SC/ST/GEN)	EDUCATIONAL QUALIFICATION		TECHNICAL/STATUTORY QUALIFICATION		C.R. RATING	ATTENDANCE	
	EXAMINATION PASSED	BOARD/UNIVERSITY	EXAMINATION PASSED	BOARD/UNIVERSITY /INSTITUTION		2024-25	2025 (From January to December)
12	13	14	15	16	17	18	19

**Area Staff Officer (HR)**

**Unit/Sub Area HR Manager**

**Dealing Assistant**